



Comune di Notaresco
Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
Telefono: 085/895021 /
www.comune.notaresco.te.it

Notaresco 18.07.2026

AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione di spazi e posteggi commerciali nell'ambito della manifestazione
"Notaresco Irish Festival – Edizione 2026"

28 – 29 – 30 agosto 2026 – Centro Storico di Notaresco (TE)

(Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 10.07.2026)

(**Allegato A** della determinazione dell'Area Amministrativa n. 396 del 18.07.2026)

(**Scadenza presentazione domande ore 12 giovedì 23 luglio 2026**)

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Notaresco, in qualità di soggetto organizzatore diretto della manifestazione culturale "Notaresco Irish Festival – Edizione 2026", rende noto che sono disponibili spazi e posteggi commerciali nelle aree del Centro Storico comunale destinate all'evento, nelle giornate del 28, 29 e 30 agosto 2026.

Con il presente avviso il Comune invita gli operatori commerciali interessati a presentare domanda di assegnazione di uno spazio, secondo le tipologie, le ubicazioni e le quote di partecipazione di seguito indicate, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 10.07.2026.

Le quote di partecipazione costituiscono corrispettivo patrimoniale per la partecipazione a un'iniziativa commerciale e culturale organizzata direttamente dal Comune su aree pubbliche. Non si tratta di Canone Unico Patrimoniale (CUP) né di tassa o tributo di alcun genere. La riscossione avviene tramite piattaforma PagoPA.

Art. 2 – Tipologie di spazi disponibili, ubicazioni e quote di partecipazione

Tipologia	Sup. max in mq (cadauno)	N. posti	Quota (3 serate)	Ubicazione
Stand birra / bevande (unico aggiudicatario per n. 6 postazioni)	20	6	8.400,00	Piazza San Pietro; Via De Vincenzi; Via Borghetto (2); Piazza Civitello; Piazza del Popolo;
Stand gastronomico grande – Cucina tipica Irlandese (unico aggiudicatario per n. 2 postazioni)	40	2	4.000,00	Via Borghetto; Piazza Civitello
Stand medio gastronomico	30/35	1	1.000,00	Piazza del Popolo
Truck food / furgone attrezzato (un operatore per postazione)	20	9	800,00 cad.	Via Borghetto; Via del Popolo; Piazza del Carmine

Tipologia	Sup. max in mq (cadauno)	N. posti	Quota (3 serate)	Ubicazione
Stand artigianato / esposizione (un operatore per postazione)	10	50	150,00 cad.	Via De Vincenzi; Via Castello; Via Roma; Via G. Marconi
Stand gastronomico piccolo	5	—	50,00	—

In caso di serate non svolte per cause di forza maggiore non imputabili all'operatore, il Comune potrà rimborsare la quota corrispondente.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione (applicabili a tutte le tipologie)

Possono presentare domanda i soggetti in possesso cumulativamente di tutti i seguenti requisiti:

- regolare autorizzazione per il commercio su aree pubbliche ai sensi del D.L.gs. 31 marzo 1998, n. 114, o titolo equivalente valido per la tipologia di attività svolta;
- assenza di cause ostative ai sensi del D.L.gs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia);
- assenza di condanne penali definitive ostative in capo al titolare o legale rappresentante;
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente, con oggetto sociale coerente con l'attività per cui si presenta domanda, ovvero iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane per gli stand di artigianato.

Art. 4 – Requisiti e condizioni specifiche per tipologia

A) Stand birra / bevande

L'aggiudicazione è effettuata in favore di un unico soggetto, il quale assumerà la gestione integrale di tutti e sei i punti di somministrazione nelle ubicazioni indicate (Piazza San Pietro; Via De Vincenzi; Via Borghetto; Piazza Civitello; Piazza del Popolo). Il corrispettivo di euro 8.400,00 è unico e comprensivo di tutti i punti per la durata delle tre serate.

L'aggiudicazione è riservata esclusivamente a soggetti che svolgono attività di distribuzione e commercializzazione di bevande in forma ambulante o su aree pubbliche (distributori e grossisti del settore bevande). Sono espressamente esclusi i titolari di esercizi commerciali fissi quali bar, caffetterie, pub e similari, in quanto la gestione dei sei punti di somministrazione richiede capacità logistiche di allestimento temporaneo incompatibili con la contemporanea gestione di un esercizio stabile.

Requisiti specifici aggiuntivi: disponibilità di attrezzature proprie per l'allestimento autonomo dei punti di somministrazione (strutture, banchi refrigerati, impianti spillatura); esperienza documentata di almeno una precedente gestione di punti di somministrazione bevande in occasione di eventi, fiere, sagre o manifestazioni pubbliche.

Qualora non pervengano richieste di partecipazione nei termini stabiliti, il Comune procederà autonomamente all'affidamento diretto a operatori del settore, tenendo conto delle attività già svolte sul territorio comunale e/o nell'ambito delle precedenti edizioni della manifestazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

B) Stand gastronomico grande – Cucina tipica Irlandese

L'aggiudicazione è effettuata in favore di un unico soggetto, il quale assumerà la gestione integrale di entrambi i punti di somministrazione (Via Borghetto e Piazza Civitello). Il corrispettivo di euro 4.000,00 è unico e comprensivo di entrambi i punti per la durata delle tre serate.

Requisiti sanitari specifici: autorizzazione sanitaria o notifica sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004 per la preparazione e somministrazione di alimenti; attestato SAB (Somministrazione Alimenti e Bevande) ai sensi della L. 287/1991 in capo al titolare o responsabile designato; disponibilità di

cucina mobile attrezzata con impianti idonei alla preparazione di pietanze calde e fredde e sistemi di smaltimento rifiuti e acque reflue conformi alla normativa igienico-sanitaria.

Requisito tematico obbligatorio: il menù proposto deve includere almeno quattro piatti o prodotti della tradizione gastronomica irlandese o celtica (a titolo esemplificativo: Irish stew, fish and chips, Jacket potato, tagliata Irish Angus, Irish full breakfast, soda bread, colcannon, prodotti a base di whiskey irlandese o birra irlandese). Il menù definitivo deve essere allegato alla domanda di partecipazione e costituisce elemento di valutazione.

Opzioni obbligatorie per esigenze alimentari speciali: il menù deve prevedere obbligatoriamente almeno due opzioni vegetariane e almeno due opzioni senza glutine adatte a soggetti celiaci, preparate nel rispetto del Reg. UE 1169/2011 e delle Linee Guida del Ministero della Salute per la ristorazione senza glutine. L'operatore garantisce che le preparazioni senza glutine siano realizzate in condizioni idonee a prevenire la contaminazione crociata.

Dimostrazione della capacità tematica: ovvero dichiarazione sostitutiva dettagliata sulle competenze specifiche e sulla provenienza degli ingredienti che intende utilizzare.

C) Stand medio gastronomico

L'unico posteggio disponibile è ubicato in Piazza del Popolo. Il corrispettivo è di euro 1.000,00 per la durata delle tre serate.

Si applicano i requisiti generali di cui all'art. 3 e i criteri di selezione di cui all'art. 5. Non sono previsti requisiti tematici specifici, fermo restando il criterio preferenziale della coerenza con la tematica irlandese/celtica o locale abruzzese.

D) Truck food / furgone attrezzato

Sono disponibili n. 9 posteggi, assegnati singolarmente e separatamente, ciascuno a un operatore distinto. Ogni operatore può partecipare all'avviso per una sola postazione. La quota di euro 800,00 è dovuta per ciascuna singola postazione assegnata, per la durata delle tre serate. Le ubicazioni specifiche delle nove postazioni sono indicate nella planimetria allegata (Allegato A).

Requisiti tecnici specifici: disponibilità di un veicolo o rimorchio attrezzato autonomo, regolarmente immatricolato e dotato di tutte le certificazioni igienico-sanitarie previste per la somministrazione di alimenti su area pubblica; superficie massima occupabile non superiore a 20 mq complessivi tra il mezzo e l'eventuale area di servizio esterna; autorizzazione sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004 riferita specificamente al mezzo utilizzato.

Criteri preferenziali aggiuntivi: preferenza per operatori che propongono prodotti tipici locali abruzzesi (arrosticini, porchetta, olive ascolane, prodotti caseari locali) o prodotti di ispirazione irlandese/celtica; preferenza per l'originalità e varietà dell'offerta rispetto alle altre postazioni (si evita la duplicazione della stessa tipologia di prodotto).

E) Stand artigianato / esposizione

Sono disponibili n. 50 posteggi, assegnati singolarmente e separatamente, ciascuno a un operatore distinto. Ogni operatore può partecipare all'avviso per una sola postazione. La quota di euro 150,00 è dovuta per ciascuna singola postazione assegnata, per la durata delle tre serate. Le ubicazioni sono nelle vie: De Vincenzi, Castello, Roma, G. Marconi.

I prodotti esposti e/o venduti devono rientrare in almeno una delle seguenti categorie: prodotti artigianali tipici locali abruzzesi; prodotti artigianali di ispirazione irlandese, celtica o della tradizione nordeuropea; oggettistica, abbigliamento, gioielleria o accessori a tema celtico/irlandese; prodotti enogastronomici artigianali confezionati (non somministrati sul posto).

Criteri preferenziali: preferenza per artigiani che espongono e vendono prodotti di propria produzione; preferenza per prodotti con coerenza tematica con la manifestazione; esperienza documentata in almeno un evento, fiera o sagra negli ultimi tre anni.

Divieto espresso: è vietata la vendita di prodotti contraffatti o non conformi alla normativa sulla tutela della proprietà intellettuale. Il partecipante dichiara nella domanda che i prodotti esposti sono originali e conformi alla normativa vigente.

F) Stand gastronomico piccolo

Posteggi di superficie massima 5 mq, quota di euro 50,00 per la durata delle tre serate. Si applicano i requisiti generali di cui all'art. 3. Ubicazioni da definire in base alle disponibilità residue delle aree.

Art. 5 – Criteri di selezione e priorità di assegnazione

Le domande pervenute nei termini sono valutate e graduate applicando i seguenti criteri nell'ordine di priorità indicato, validi per tutte le tipologie salvo le specificazioni di cui all'art. 4:

a) Radicamento territoriale (criterio prioritario assoluto):

1° livello: operatori con sede legale o operativa nel Comune di Notaresco;

2° livello: operatori con sede legale nel territorio della Provincia di Teramo;

3° livello: operatori con sede fuori Provincia.

b) Coerenza dell'offerta con la tematica dell'Evento:

Preferenza per operatori che propongono prodotti tipici irlandesi o celtici, prodotti tipici abruzzesi o locali, o prodotti artigianali coerenti con l'identità della manifestazione; a parità, preferenza per la varietà dell'offerta complessiva, evitando la concentrazione di operatori con la medesima tipologia di prodotto.

c) Partecipazione alle edizioni precedenti:

Preferenza per gli operatori che hanno già partecipato alle edizioni precedenti dell'evento con esito positivo, documentato dall'assenza di reclami o irregolarità accertate.

d) Regolarità amministrativa:

La verifica del possesso di tutte le autorizzazioni richieste è condizione di ammissibilità della domanda; le domande di operatori non in regola sono dichiarate inammissibili.

e) Tempestività della domanda:

A parità di tutti i criteri precedenti, preferenza per l'operatore che ha presentato la domanda per primo.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.notaresco.te.it

con oggetto: "AVVISO PUBBLICO STAND – Notaresco Irish Festival 2026 – [tipologia richiesta] – [denominazione operatore]".

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno Giovedì 23.07.2026.

La domanda, secondo lo schema predisposto di cui all'Allegato B, deve contenere:

- generalità complete del richiedente (denominazione, sede legale, P. IVA/C.F., recapiti);
- tipologia di spazio richiesto e indicazione dei metri quadri che si intende occupare;
- copia delle autorizzazioni commerciali e sanitarie richieste per la specifica tipologia;
- per gli stand gastronomici: menù proposto con indicazione delle opzioni vegetariane e senza glutine;
- per lo stand cucina tipica irlandese: documentazione della capacità tematica (referenze o dichiarazione sostitutiva);
- dichiarazione di assenza di cause ostative antimafia e penali ostatorie;
- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni del presente avviso;
- IBAN del conto corrente intestato all'operatore per eventuali rimborsi.

Art. 7 – Procedura di assegnazione e pagamento

Le domande pervenute nei termini sono esaminate da una Commissione di valutazione nominata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, composta dal Responsabile medesimo, in qualità di Presidente, e da due collaboratori interni all'Ente.

La Commissione verifica la regolarità formale e la completezza delle domande, accerta il possesso dei requisiti di ammissione di cui agli artt. 3 e 4 e procede alla valutazione nel merito delle domande ammissibili, applicando i criteri di priorità di cui all'art. 5 nell'ordine ivi indicato.

Nell'ambito dei criteri predeterminati dall'avviso, la Commissione esercita la propria valutazione discrezionale con riferimento agli elementi qualitativi delle domande (coerenza tematica dell'offerta, qualità e originalità dei prodotti proposti, adeguatezza delle attrezzature dichiarate), motivando sinteticamente le scelte operate nel verbale di lavori.

I lavori della Commissione sono verbalizzati. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

L'assegnazione dello spazio è comunicata all'operatore con apposita determina del Responsabile del Servizio.

Entro 5 giorni dalla comunicazione di assegnazione, l'operatore deve provvedere al pagamento della quota tramite piattaforma PagoPA, secondo le istruzioni che saranno contestualmente trasmesse. L'assegnazione si intende definitiva solo a seguito dell'avvenuto pagamento.

In caso di mancato pagamento nei termini, l'assegnazione decade automaticamente e lo spazio viene assegnato al successivo operatore in graduatoria.

La quietanza PagoPA, unitamente alla determina di assegnazione, costituisce il documento attestante il diritto all'occupazione dello spazio nelle date dell'Evento.

Art. 8 – Obblighi degli operatori assegnatari

Gli operatori assegnatari sono tenuti a:

- rispettare le norme igienico-sanitarie vigenti per la propria categoria di attività;
 - mantenere lo spazio assegnato in ordine e provvedere al completo disallestimento entro le ore 12:00 del giorno successivo alla terza serata;
 - rispettare gli orari di allestimento e disallestimento comunicati dal Comune;
 - non cedere o subaffittare lo spazio assegnato a terzi;
 - attenersi alle indicazioni del personale comunale e delle Forze dell'Ordine presenti durante l'Evento;
- per gli stand gastronomici: rispettare le norme in materia di allergeni ai sensi del Reg. UE 1169/2011 e indicare chiaramente le opzioni vegetariane e senza glutine;
- di prendere atto e accettare che il Comune di Notaresco è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare nell'espletamento delle attività svolte nell'ambito dello spazio assegnato, per danni, infortuni o incidenti causati a cose e/o a terzi, essendo l'operatore l'unico responsabile della propria attività commerciale, delle proprie attrezzature e del proprio personale; l'operatore si impegna a stipulare, ove non già in possesso, idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) a copertura dei rischi connessi alla propria attività durante lo svolgimento dell'Evento, e a renderla disponibile su richiesta del Comune.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalle future edizioni della manifestazione e, nei casi più gravi, la risoluzione immediata dell'assegnazione senza diritto a rimborso della quota versata.

Art. 9 – Informazioni e contatti

Per informazioni e chiarimenti:

Responsabile del procedimento: Dott. Franco Maggitti – Responsabile dell'Area Amministrativa

Tel. Ufficio: 085/8950235 – Cell. 340/3075337

PEC: protocollo@pec.comune.notaresco.te.it

Sito web: www.comune.notaresco.te.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Notaresco (Albo Pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente, nella Sezione 11, sotto sezione: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni) ai sensi dell'art. 26 del D.L.gs. 33/2013.

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.L.gs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Notaresco, lì 18.07.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Franco Maggitti

—Maggitti Franco—



Allegati:

Allegato B – Modello di domanda di partecipazione (facsimile)

Allegato C – Planimetria delle aree e ubicazione dei posteggi